



MUAYENE VE ÖLÇÜM YÖNTEMLERİ

PROSEDÜRÜ

Doküman No : EPR.008
Yayın Tarihi : 06.09.2017
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :00
Sayfa : 1 / 3

1. AMAÇ

Protek'in muayene ve ölçüm yöntemlerinin planlanması ve yürütülmesine yönelik sistemin tanımlanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Protek'in muayene ve ölçüm hizmetleri kapsamında planlama yapılması ve faaliyetlerin yürütülmesi aşamalarında izlenecek yöntem ve sorumlulukları tanımlar.

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Doküman Numarası	Başlık veya Açıklama
EPR.002	Kayıtların Kontrolü Prosedürü
EPR.018	İş Güvenliği Prosedürü
MT-ET	Muayene Talimatnamesi - Elektrik Tesisatı
MT-EAH	Muayene Talimatnamesi - Enerji Analizi ve Harmonikler
MT-TT	Muayene Talimatnamesi - Topraklama Tesisatı
MT-TM	Muayene Talimatnamesi - Transformatör Merkezi
MT-YKT	Muayene Talimatnamesi - Yıldırımdan Korunma Tesisatı

4. İLGİLİ KAYITLAR

Doküman Numarası	Başlık veya Açıklama
EFR.019	Saha Denetçisi Atama Formu
ELS.007	Cihazlar Listesi
EFR.035	Muayene / Ölçüm Görevlendirme Yazısı

5. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Teknik Müdür ve Saha Denetçileri sorumludur.

6. UYGULAMA

6.1 İlk muayene/ölçüm için müşteri ile karşılıklı tarih belirlenir. Teklif/sözleşme onay tarihinden itibaren 10 gün içinde ilk muayene/ölçüm tarihi kesinleşmeyen firmalar ile teknik müdür görüşme yapar ve muayene/ölçüm tarihini kesinleştirir. İlk muayene/ölçüm tarihi ve periyodik rutin muayene/ölçüm iş planında kayıt altına alınır.

Bu doküman Protek'in kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : Fikri Baş Kalite Güvence Sistem Sorumlusu	Kontrol : Hasan ECE Yönetim Temsilcisi	Onay : Serdar Parker Genel Müdür
--	--	--

Doküman Kodu : EPR.008 , İlk Yayın Tarihi : 06.09.2017, Rev. Tar: Rev.No:00 Dok.Sor.: Hasan Ece



MUAYENE VE ÖLÇÜM YÖNTEMLERİ

PROSEDÜRÜ

Doküman No : EPR.008
Yayın Tarihi : 06.09.2017
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :00
Sayfa : 2 / 3

Rutin muayene/ölçüm için Teknik Müdür veya Büro Personeli firmaları bilgilendirir.

Rutin muayene/ölçümler Teknik Müdür ve Büro Personeli tarafından haftalık programda takip edilir. Haftalık program planlamanın yapılabilmesi için muayene/ölçüm tarihi, muayene/ölçüm bilgileri, firmanın iletişim bilgileri, kaçınıcı muayene/ölçüm olduğu gibi bilgileri içerir. Zamanı gelen muayene/ölçümler firmalara bildirilir ve muayene/ölçümler için ön hazırlık yapmaları istenir.

6.2 Kontrollerin Yapılması

6.2.1 Saha Denetçileri, Teknik Müdür tarafından görevlendirilir.

Teknik Müdür, muayene/ölçüm günü gelen firmaların yerini, iş hacmini, görev alabilecek saha denetçilerinin deneyim ve yetkilerini değerlendirerek haftalık programda saha denetçilerini görevlendirir. Saha Denetçilerine görevlendirildikleri işlerle ilgili bildirim Saha Denetçisi Atama Formu ile e-posta, faks, elden veya diğer elektronik ortamlar üzerinden yapılır.

6.2.2 Teknik Müdür/Saha Denetçisi firmayı bilgilendirir.

Teknik Müdür veya saha denetçileri ilgili firmayı arayarak; muayene/ölçüm günü ve ön hazırlıklar hakkında tekrar bilgilendirme yapar, firmanın iş güvenliği kuralları, giriş şartları hakkında bilgi alır. Saha Denetçileri İş Güvenliği Prosedürü çerçevesinde kendileri ve çevreleri için güvenlik tedbirleri sağlarlar.

6.2.3 Muayene/Ölçüm yapılır.

Saha Denetçisi muayene/ölçümleri ilgili talimatlar doğrultusunda yapar ve tespit ettiği uygunsuzlukları muayene/ölçüm formlarına kaydeder. Muayene/ölçüm işlemi bittikten sonra iş emri formu firma yetkilisi ve saha denetçisi tarafından imzalanak formun bir nüshası firma yetkilisine verilir. Muayene faaliyetinin bir parçası olarak müşteri tarafından talep edilmesi durumunda periyodik muayene tarihi etiketi muayene edilen öğenin üzerine silinmeyecek ve yıpranmayacak şekilde iliştilir.

7. Hesaplamalar ve veri aktarımları uygun kontrollere tabi tutulur.

7.1. Sahada tutulan notlar, çekilen fotoğraflar, ölçüm cihazlarından alınan veriler, tek hat şemaları, projeler, planlar ve termal görüntüler notlar ile birlikte Teknik Müdür tarafından kontrol edilir. Bu veriler gerektiğinde excel hesaplamaları ile karşılaştırmalı olarak hesaplanır. Örneğin sigorta anma akımları, kablo akım taşıma kapasiteleri, RCD ve NH sigorta açma eğrileri üzerinden ölçümün geçerliliği doğrulanır. Gerektiğinde sahada ölçüm tekrarlanır.

Bu doküman Protek'in kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : Fikri Baş Kalite Güvence Sistem Sorumlusu	Kontrol : Hasan ECE Yönetim Temsilcisi	Onay : Serdar Pakar Genel Müdür
--	--	---

Doküman Kodu : EPR.008 , İlk Yayın Tarihi : 06.09.2017, Rev. Tar: Rev.No:00 Dok.Sor.: Hasan Ece



MUAYENE VE ÖLÇÜM YÖNTEMLERİ

PROSEDÜRÜ

Doküman No : EPR.008
Yayın Tarihi : 06.09.2017
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :00
Sayfa : 3 / 3

Veriler elektronik ortamda yedeklendiğinden fotoğraflardaki, harmonik datalarındaki tarih ve konum bilgisi ile ölçümün saati ve yeri doğrulanır.

7.1.2 Kullanılan bilgisayar programı / yazılımları için tedarikçisinden uygulamalı eğitim alınır.

7.1.3. Bilgisayar programları ve yazılımları ilk teminde, güncelleştirildiğinde ve oluşan bir uygunsuzluk giderildiğinde doğrulanır. Doğrulama yedeklenen dokümantasyona göre kontrol edilmeli veya yazılımla elde edilen hesapların el ile yapılması ile sağlanır.

7.1.4. Bilgisayar programları / yazılımlarının güncel sürümlerinin kullanıldığı sürekli kontrol edilmelidir.

7.1.5. Bilgisayar programlarının ve yazılımlarının veri güvenliğini sağlamak amacıyla her ay sonunda KGSS tarafından yedeklemesi alınacaktır. Gerektiğinde ücretli bulut bilişim olanakları kullanılacaktır. Verilerin güncel olması için bilgiler her ayın son haftası kontrol edilmelidir.

7.1.6. Bilgisayar programı ve yazılımlarından kaynaklandığı düşünülen uygunsuzluklar en kısa sürede Teknik Müdür'e bildirilir.

7.1.7. Saha Denetçilerinin yapmış olduğu muayene sonuçlarının (veri ve hesaplamalar) raporlara aktarılması, Teknik Müdür tarafından saha notları, fotoğraflar ve cihazlardan alınan veriler gözetilerek uygun kontrollere tabi tutulmaktadır

Bu doküman Protek'in kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : Fikri Baş Kalite Güvence Sistem Sorumlusu	Kontrol : Hasan ECE Yönetim Temsilcisi	Onay : Serdar Parker Genel Müdür
--	--	--

Doküman Kodu : EPR.008 , İlk Yayın Tarihi : 06.09.2017, Rev. Tar: Rev.No:00 Dok.Sor.: Hasan Ece